

### 1.1.1 Licenciatura em Administração Pública

O Curso de Licenciatura em Administração Pública é composto por um conjunto de disciplinas cujo objetivo principal é de potenciar uma formação moderna, rigorosa e holística, capaz de munir o estudante dos conhecimentos técnicos necessários e competências em torno das *legis artis* de Administração Pública e contém uma formatação curricular adequada à formação de quadros para as organizações internacionais, nomeadamente, as da região da SADC e da União Africana. Pretende-se assim, possibilitar e fornecer um conhecimento aprofundado, aos mais diversos níveis, da organização e funcionamento da Administração Pública Nacional, da Administração direta do Estado, institutos Públicos, Municípios e das demais Organizações conferindo assim, formação inicial de base numa área do conhecimento em que a intervenção do Estado nos aspetos políticos, económicos, sociais e tecnológicos para a regularização dos problemas surgidos nos mecanismos é imprescindível.

#### 1.1.1.1 Competências

- Demonstrar compreensão quanto à natureza e significado da evolução do sistema internacional e das mudanças globais como fenómeno da atividade humana;
- Revelar conhecimento e compreensão de instrumentos conceptuais e analíticos básicos sobre questões da Administração Pública.
- Aplicar diferentes conceitos, teorias e métodos à análise de questões teóricas e práticas relacionadas com a história, estrutura e evolução das diferentes áreas do sistema internacional e da sociedade global e reconhece limites à sua aplicação;
- Elaborar argumentos lógicos e racionais, sustenta a sua defesa e desenvolve pensamento crítico;
- Desenvolver capacidades que lhe permite Identificar, recolher, avaliar e operacionalizar informação relevante com origem em fontes primárias e secundárias e proceder à sua aplicação na solução de problemas, com recurso a métodos de análise quantitativa e qualitativa;
- Revelar autonomia, demonstra iniciativa e capacidade de organização.

#### 1.1.1.2 Saídas Profissionais

Destacam-se os seguintes empregadores potenciais:

- Áreas da Administração Pública estatal ou autárquica, especialmente em sectores ligados ao desenvolvimento e políticas sociais;
- Domínio das organizações não-governamentais, associações e organizações da sociedade civil em geral, que atuam em campos de interesse público;
- Consultoria e investigação;
- Estudo, planificação e assessoria.

1.1.1.3 Plano de Estudos

ANO	DISCIPLINA	HORAS DE ESTUDO			CRÉDITOS
		CONTACTO	INDIVIDUAL	TOTAL	
I	Inglês	10	90	100	4
	Técnicas de expressão oral e escrita	10	90	100	4
	Métodos de investigação científico	10	90	100	4
	Estatística	10	115	125	5
	Tecnologias de Informação e de Comunicação	10	115	125	5
	Matemática aplicada	10	90	100	4
	Introdução ao direito	10	90	100	4
	Introdução à Administração Pública	10	115	125	5
	Ciência política	10	115	125	5
	Direito constitucional	10	115	125	5
	Contabilidade Geral	10	115	125	5
	Fundamentos de Gestão de Recursos Humanos	10	115	125	5
	Introdução a Teoria da Administração Pública	10	115	125	5
II	Microeconomia	10	115	125	5
	Direito administrativo	10	115	125	5
	Teoria Organizacional	10	115	125	5
	Direito fiscal e aduaneiro	10	115	125	5
	Economia Pública	10	115	125	5
	Comportamento Organizacional	10	115	125	5
	Macroeconomia	10	115	125	5
	Administração Pública Comparada	10	115	125	5
	Contabilidade Pública	10	115	125	5
	Finanças Públicas	10	115	125	5
	Política Social Comparada	10	115	125	5
	Gestão de Recursos Humanos na Função Pública	10	115	125	5
	III	Direito Internacional Público	10	115	125
Direito comercial		10	115	125	5
Planeamento na Administração Pública		10	115	125	5
Inovação e Gestão da Qualidade		10	115	125	5
Administração de Recursos Partilhados		10	115	125	5
Ecologia e Gestão Ambiental		10	115	125	5
Regimes Jurídicos do Trabalho na Função Pública		10	115	125	5
Procurement e Gestão de Recursos		10	115	125	5
Administração Autárquica		10	115	125	5
Economia do Desenvolvimento		10	115	125	5
Governo e Administrações Públicas		10	115	125	5
Empreendedorismo		10	115	125	5
IV		Direito internacional privado	10	115	125
	Técnicas de Comunicação, Liderança e Resolução de Conflitos	10	115	125	5
	Psicologia do Trabalho	10	115	125	5
	Gestão de Finanças Públicas	10	115	125	5
	Auditoria na Administração Pública	10	115	125	5
	Ética e deontologia	10	115	125	5
	Estágio	10	10	250	10
	Monografia	10	30	500	20
<b>TOTAL</b>		<b>450,00</b>	<b>4860,00</b>	<b>6000,00</b>	<b>240</b>

